Gobernación del Cauca
Oficina Asesora Jurídica

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA, CON FUNDAMENTO EN EL ARCHIVO DE EXPEDIENTES CONTRACTUALES ELECTRONICOS DISPONIBLES EN LAS PLATAFORMAS SECOP I Y SECOP II

CERTIFICA

Que el señor **JESUS ANTONIO SARRIA ALMEIRA** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.062.286.671 expedida en Santander de Quilichao, presto sus servicios en la Gobernación del Cauca a través de los siguientes contratos:

CONTRATO: 2480-2020
OBJETO: EL CONTRATISTA SE OBLIGA CON EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA A PRESTAR SERVICIO DE APOYO A LA GESTION EN LA OFICINA DE PRENSA Y COMUNICACIONES PARA APOYAR LA ELABORACION Y DIFUSION DE LA EJECUCION DEL PLAN DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL 42 MOTIVOS PARA AVANZAR 20202023 EN MEDIOS DE COMUNICACION DIGITALES REGIONALES.
FECHA DE INICIO: 2020/12/03
FECHA DE TERMINACION: 2020/12/31
VALOR TOTAL: TRES MILLONES QUINCE MIL PESOS M /CTE($3.015.000)
ACTIVIDADES: 1. Apoyar en la investigación y publicación de 25 noticias positivas y de impacto sobre las actividades ejecutadas por la Gobernación del Departamento del Cauca y publicarlas en el espacio principal de la página. 2. Apoyar en la investigación y publicación de 25 noticias positivas y de impacto sobre las actividades ejecutadas por la Gobernación del Departamento del Cauca y publicarlas en el espacio secundario de la página. 3. Apoyar en el diseño y publicación de 6 piezas gráficas sobre las principales obras realizadas por la Gobernación del Cauca. 4 Apoyar en el cubrimiento de ruedas de prensa realizadas por la Gobernación del Departamento de Cauca. 5. Apoyar en la difusión del boletín de prensa de la Gobernación del Departamento del Cauca. 6.Apoyar con al menos cuatro (4) entrevistas durante el termino de ejecución del contrato (en distintas secretarías y oficinas) para generar productos comunicativos propios del medio. 7. Las demás que sean necesarias para cumplir con el objeto del contrato y que no salgan de la órbita del objeto contractual.
ESTADO: Ejecutado.

CONTRATO: 1325-2021
OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA DE PRENSA Y COMUNICACIONES PARA APOYAR LA ELABORACIÓN, PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL "42 MOTIVOS PARA AVANZAR" 2020-2023 EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN DIGITALES REGIONALES BPIN 2020003190093.
FECHA DE INICIO: 2021/05/27
FECHA DE TERMINACION: 2021/12/31
VALOR TOTAL: DIECISÉIS MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/CTE. ($16.080.000)
ACTIVIDADES:: 1. Investigar y publicar 12 noticias positivas por mes y de impacto sobre las actividades realizadas por la Gobernación del Departamento del Cauca y publicarlas en el espacio principal de la página.2. Investigar y publicar 12 noticias positivas por mes de la Gobernación del Departamento del Cauca y publicarlas en el espacio secundario de la página.3. Diseñar y publicar 7 piezas gráficas sobre las principales obras realizadas por la Gobernación del Cauca.4 Apoyar en el cubrimiento de ruedas de prensa realizadas por la Gobernación del Departamento de Cauca.5. Apoyar en la difusión del boletín de prensa de la Gobernación del Departamento del Cauca.6. Coordinar con la Oficina de Prensa y Comunicaciones las actividades anteriormente descritas.7. Apoyar con al menos dos entrevistas mensuales (en distintas secretarías y oficinas) para generar productos comunicativos propios del medio.8. Las demás que sean necesarias para cumplir con el objeto del contrato y que no salgan de la órbita del objeto contractual.
ESTADO: Ejecutado.

CONTRATO: 3184-2022
OBJETO: EL CONTRATISTA SE OBLIGA CON EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA A PRESTAR SERVICIO DE APOYO A LA GESTION EN LA OFICINA DE PRENSA Y COMUNICACIONES PARA APOYAR LA ELABORACION Y DIFUSION EN MEDIOS DE COMUNICACION DIGITALES REGIONALES, EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS Y PLANES DE COMUNICACION DE LA GOBERNACION DEL CAUCA.
FECHA DE INICIO: 2022/10/19
FECHA DE TERMINACION: 2022/12/31
VALOR TOTAL: DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($10.500.000)
ACTIVIDADES: 1.Apoyar en la investigación y publicación de 40 noticias mensuales de impacto sobre las ejecutorias del Departamento del Cauca y publicarlas en el espacio principal de la página web 2.Apoyar en el Diseño y publicación de 5 piezas gráficas sobre las principales obras

realizadas por la Gobernación del Cauca 3.Apoyar en el cubrimiento de ruedas de prensa realizadas por la Gobernación del Departamento de Cauca. 4.Apoyar en la difusión de los boletines de prensa de la Gobernación del Departamento del Cauca. 5. Coordinar con la Oficina de Prensa y Comunicaciones las actividades anteriormente descritas. 6.Apoyar con al menos dos entrevistas mensuales (en distintas secretarías y oficinas) para generar productos comunicativos propios del medio. 7. Las demás que sean necesarias para cumplir con el objeto del contrato y que no salgan de la órbita del objeto contractual.
ESTADO: Ejecutado.

CONTRATO: 815-2022
OBJETO: EL CONTRATISTA SE OBLIGA CON EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA A PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA DE PRENSA Y COMUNICACIONES PARA APOYAR LA ELABORACIÓN, PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO "42 MOTIVOS PARA AVANZAR" 2020-2023 EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN DIGITALES REGIONALES, EN EL MARCO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL EJERCICIO COMUNICATIVO DE LA GOBERNACIÓN DEL CAUCA CON CARGO A RECURSOS DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS Y PLANES DE COMUNICACIÓN DE LA GOBERNACIÓN DEL CAUCA" BPIN 2021003190112.
FECHA DE INICIO: 2022/01/26
FECHA DE TERMINACION: 2022/07/26
VALOR TOTAL: VEINTIÚN MILLONES DE PESOS M/CTE ($21.000.000).
ACTIVIDADES: 1.Apoyar en la investigación y publicación de 40 noticias mensuales de impacto sobre las ejecutorias del Departamento del Cauca y publicarlas en el espacio principal de la página web 2.Apoyar en el Diseño y publicación de 5 piezas gráficas sobre las principales obras realizadas por la Gobernación del Cauca 3.Apoyar en el cubrimiento de ruedas de prensa realizadas por la Gobernación del Departamento de Cauca. 4.Apoyar en la difusión de los boletines de prensa de la Gobernación del Departamento del Cauca. 5. Coordinar con la Oficina de Prensa y Comunicaciones las actividades anteriormente descritas. 6.Apoyar con al menos dos entrevistas mensuales (en distintas secretarías y oficinas) para generar productos comunicativos propios del medio. 7. Las demás que sean necesarias para cumplir con el objeto del contrato y que no salgan de la órbita del objeto contractual.
ESTADO: Ejecutado.

Gobernación del Cauca
Oficina Asesora Jurídica

CONTRATO: 1131-2023
OBJETO: EL CONTRATISTA SE OBLIGA CON EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA A PRESTAR SERVICIO DE APOYO A LA GESTION DE LA OFICINA DE PRENSA Y COMUNICACIONES, PARA APOYAR LA ELABORACION Y DIFUSION EN MEDIOS DE COMUNICACION DIGITALES QUE TENGAN AUDIENCIA EN EL NORTE DEL CAUCA, EN EL MARCO DEL PROYECTO INCREMENTO DEL INDICE DE DESEMPENO INSTITUCIONAL EN LA DIMENSION DE INFORMACION Y COMUNICACIONES DE LA GOBERNACION DEL CAUCA.
FECHA DE INICIO: 2023/03/06
FECHA DE TERMINACION: 2023/12/31
VALOR TOTAL: TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($35.000.000)
ACTIVIDADES: 1. Apoyar en la investigación y publicación de 40 impactos mensuales de impacto sobre las ejecutorias del Departamento del Cauca y publicarlas en el espacio principal de la página web.2. Apoyar en el diseño y publicación de 5 piezas gráficas sobre las principales obras realizadas por la Gobernación del Cauca.3. Apoyar en el cubrimiento de ruedas de prensa realizadas por la Gobernación del Departamento de Cauca.4. Apoyar en la difusión de los boletines de prensa de la Gobernación del Departamento del Cauca.5. Apoyar con al menos dos entrevistas mensuales (en distintas secretarías y oficinas) para generar productos comunicativos propios del medio6. Coordinar con la Oficina de Prensa y Comunicaciones las actividades anteriormente descritas.
ESTADO: Ejecutado.

Para constancia se firma en Popayán, a los diez (10) días del mes de mayo de 2024.

ADRIANA MARTINEZ PERLAZA
Jefe Oficina Asesora Jurídica
Departamento del Cauca

Elaboró: Yulieth Álvarez- Contratista OAJ
Revisó: David Fernando Molina- Técnico Administrativo OAJ

Oficina Asesora Jurídica del Departamento
Carrera 7 con Calle 4 Esquina, Primer Piso
Teléfono: (057+2) 8244204
e-mail: sjuridica@cauca.gov.co
www.cauca.gov.co